

EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



PROPOSTA DE TRABALHO PARA OPERACIONALIZAR AÇÕES DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO, APOIO E DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS, CAPACITAÇÃO DE EMPRESAS, EMPREENDEDORES E DIVULGAÇÃO DO ÓRION PARQUE - CENTRO DE INOVAÇÃO DE LAGES.

PRIMEIRA PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL

**1º QUADRMESTRE
MESES DE EXECUÇÃO 1 A 4.**

INSTITUTO ORION – CNPJ 14.606.775/0001-10

INSTITUTO ÓRION – ORION PARQUE TECNOLÓGICO – CENTRO DE INOVAÇÃO DE LAGES
RUA HEITOR VILA LOBOS, 525 – CENTRO DE INOVAÇÃO DE LAGES
BAIRRO SÃO FRANCISCO – CEP: 88.506-400 – LAGES – SANTA CATARINA – BRASIL
FONE: +55 49 3099-9408 E-MAIL: CONTATO@ORIONPARQUE.COM





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



SUMÁRIO

Execução Física do Projeto _____	7
Meta 1: Escritório de Projetos _____	7
Atividade 1: Realização de encontros com entidades para levantamento de demandas. ____	7
1.1.1. <i>O quê? Metodologia de captação/priorização de demandas.</i> _____	7
1.1.2. <i>O quê? Encontros/visitas individuais com as entidades.</i> _____	8
1.1.3. <i>O quê? Workshops de levantamento de demandas, com os setores público, privado, acadêmico, terceiro setor e comunidade.</i> _____	8
1.1.4. <i>O quê? Fórum para levantamento de demandas.</i> _____	9
Atividade 2: Elaboração de modelos de projeto para diferentes editais. _____	9
1.2.1. <i>O quê? Monitoramento de editais de fomento e direcionamento aos interessados.</i> _____	9
1.2.2. <i>O quê? Padrões de elaboração de projetos para editais de fomento.</i> _____	10
Atividade 3: Atendimento de pessoas físicas, empresas, pesquisadores, entidades públicas, privadas e terceiro setor, para apoio ao desenvolvimento de projetos inovadores. _____	11
1.3.1. <i>O quê? Formulário eletrônico de cadastro de projetos inovadores.</i> _____	11
1.3.2. <i>O quê? Capacitação dos colaboradores para realização de atendimento, orientação e apoio.</i> _____	11
1.3.3. <i>O quê? Capacitação em elaboração de projetos inovadores.</i> _____	12
Atividade 4: Realização de pesquisas de mercado para identificação de fatores e características do perfil de pesquisadores e empreendedores da região. _____	13
1.4.1. <i>O quê? Modelos de pesquisa quantitativas.</i> _____	13
1.4.2. <i>O quê? Pesquisas específicas para identificação dos atores e fatores do ecossistema de inovação da serra catarinense.</i> _____	14
Meta 2: Capacitação dos empreendedores e do Centro de Inovação do Orion Parque e apoio ao empreendedorismo universitário. _____	14
Atividade 1: Realizar mentorias e mentorias para as empresas do Centro de Inovação e empreendedores do Orion Parque. _____	14
2.1.1. <i>O quê? Metodologia para o acompanhamento do desenvolvimento de empresas inovadoras adaptada para a região serrana.</i> _____	15





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



2.1.2. O quê? Editais e minutas de contrato para a seleção e contratação das empresas residentes e virtuais do centro de inovação e acompanhamento do desenvolvimento das empresas vinculadas.	15
2.1.3. O quê? Desenvolvimento das empresas do Orion Parque.	16
2.1.4. O quê? Utilização de uma solução tecnológica para acompanhamento do desenvolvimento de empresas inovadoras.	16
2.1.5. O quê? Criar banco de mentores para apoio e desenvolvimento dos empreendedores e das empresas do Orion Parque.	17
2.1.6. O quê? Eventos, mentorias e treinamentos para apoio específico dos empreendedores e empresas do Orion Parque.	17
2.1.7. O quê? Fornecimento de estrutura e/ou alimentação para eventos	18
2.1.8. O quê? Capacitação de colaboradores para realizar atendimento, orientação e apoio às empresas.	18
2.1.9. O quê? Rede de investidores do Orion Parque.	19
2.1.10. O quê? Participação em eventos de empreendedorismo, inovação, startups, negócios e fomento.	20
2.1.11. O quê? Recepção, atendimento e controle do fluxo de empreendedores e visitantes no centro de inovação.	20

Atividade 2: Apoio através de ações, mentoria e disponibilização de uma plataforma online de fomento ao empreendedorismo universitário. 21

2.2.1. O quê? Cadastro de ideias e projetos de empreendedorismo universitário.	21
2.2.2. O quê? Acompanhamento de ideias e projetos de empreendedorismo universitário através de plataforma.	23
2.2.3. O quê? Eventos, mentorias e treinamentos para o público universitário.	24
2.2.4. O quê? Fornecimento de estrutura e/ou alimentação para eventos.	24
2.2.5. O quê? Realizar evento de fomento ao empreendedorismo universitário inter-universidades da região serrana.	25

Atividade 3: Realizar oficinas, eventos, capacitações e workshops para a comunidade em geral. 26

2.3.1. O quê? Eventos, programas e ações para a discussão e propagação sobre empreendedorismo, inovação, desenvolvimento da criatividade, negócios, e práticas integrativas.	26
2.3.2. O quê? Fornecimento de estrutura e/ou alimentação para eventos.	27

Meta 3: Formação e manutenção de ações para em Inovação e Empreendedorismo Social. 28

Atividade 1: Realizar ações de inclusão digital e/ou empreendedorismo para o público da



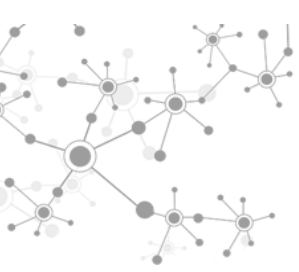


EMPREENDER
INNOVAR &
REALIZAR



terceira idade da comunidade em geral.	28
3.1.1. <i>O quê? Metodologia de inclusão digital para a melhor idade.</i>	28
3.1.2. <i>O quê? Eventos de integração, programas e treinamentos para inclusão digital.</i>	28
3.1.3. <i>O quê? Fornecimento de estrutura e/ou alimentação para eventos.</i>	29
3.1.4. <i>O quê? Parcerias com entidades.</i>	30
3.1.5. <i>O quê? Treinamento em gestão de programas sociais.</i>	31
Atividade 2: Realizar ações de inclusão digital e/ou empreendedorismo para o público feminino da comunidade em geral.	31
3.2.1. <i>O quê? Encontros para disseminar a cultura empreendedora no público feminino.</i>	31
3.2.2. <i>O quê? Parcerias com entidades.</i>	32
Atividade 3: Realizar ações de inclusão digital e/ou empreendedorismo para o público jovem da comunidade em geral.	33
3.3.1. <i>O quê? Encontros para disseminar a cultura empreendedora.</i>	33
3.3.2. <i>O quê? Parcerias com entidades.</i>	33
3.3.3. <i>O quê? Equipamentos de informática, eletrônicos e mobiliário.</i>	34
3.3.4. <i>O quê? Capacitação de colaboradores para atendimento e orientação aos participantes das ações de inclusão e empreendedorismo social.</i>	34
Meta 4: Divulgação das ações e publicidade do Orion Parque.	35
Atividade 1: Realizar campanhas de marketing para a divulgação dos programas e ações do Centro de Inovação.	35
4.1.1. <i>O quê? Planejamento estratégico para posicionamento de marca, outbound, inbound e endomarketing do Orion Parque.</i>	35
4.1.2. <i>O quê? Campanhas de marketing das ações/programas promovidos pelo Orion Parque.</i>	35
4.1.3. <i>O quê? Impulsão das mídias digitais e redes sociais.</i>	36
4.1.4. <i>O quê? Apoio e execução de marketing, criação de peças gráficas e audiovisual.</i>	36
4.1.5. <i>O quê? Capacitação dos colaboradores nas áreas estratégicas e execução de relacionamento, design, marketing, comercial e eventos.</i>	37
4.1.6. <i>O quê? Apoio e assessoria de imprensa/produção de conteúdo.</i>	37
4.1.7. <i>O quê? Ferramentas de automação de relacionamento e marketing.</i>	38
4.1.8. <i>O quê? Infraestrutura e realização de eventos.</i>	39
Atividade 2: Realizar pesquisa de satisfação das ações executadas durante o projeto.	39





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



4.2.1. O quê? Pesquisa de satisfação NPS (descrição) das ações realizada. _____ 39

Atividade 3: Elaborar relatórios e documentações das ações desenvolvidas no Orion

Parque. _____ **40**

4.3.1. O quê? Eventos para apresentação de resultados. _____ 40

4.3.2. O quê? Elaboração de relatórios quadrimestrais. _____ 40

4.3.3. O quê? Apoio na elaboração de relatórios e documentação das ações do projeto.

_____ 41

4.3.4. O quê? Publicação dos relatórios quadrimestrais e anuais _____ 41

Execução Financeira do Projeto _____ **42**

Execução Financeira - Mês 01 _____ **43**

Execução Financeira - Mês 02 _____ **44**

Execução Financeira - Mês 03 _____ **45**

Execução Financeira - Mês 04 _____ **46**





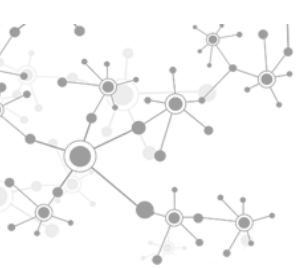
EMPREENDER
INNOVAR &
REALIZAR



APRESENTAÇÃO

O presente relatório para prestação de contas parcial tem por objetivo comprovar a realização das ações previstas para os meses 1, 2, 3 e 4 de execução da proposta de trabalho para operacionalizar ações de inovação e empreendedorismo, apoio e desenvolvimento de projetos, capacitação de empresas, empreendedores e divulgação do Orion Parque - Centro de Inovação de Lages, de acordo com o termo de parceria 01/2019, bem como apresentar a execução financeira de execução referente aos referidos meses.





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



Execução Física do Projeto

Meta 1: Escritório de Projetos

Atividade 1: Realização de encontros com entidades para levantamento de demandas.

1.1.1. O quê? Metodologia de captação/priorização de demandas.

- *Como: Contratação de bolsista para desenvolvimento ou adoção de uma metodologia.*
- *Quando: Mês 3 - Mês 14.*
- *Quanto: R\$ 2500,00/mês - R\$30000,00/período.*
- *Indicador: Adoção/desenvolvimento ou não da metodologia.*

Para o cumprimento desta ação, o Instituto Orion elaborou a seguinte metodologia de captação/priorização de demandas de projetos:

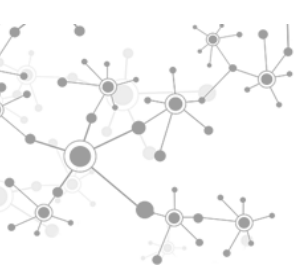
1. Mapeamento da origem das demandas;
2. Mapeamento dos canais de entrada de demandas;
3. Padronização/unificação dos canais de entrada;
4. Criação de fluxo interno e de priorização de demandas.

Após a análise destes quesitos, optou-se pela unificação dos canais de entrada, através do formulário de cadastro de projetos inovadores já previsto na ação 1.3.1 da proposta de trabalho apresentada.

Assim, todas as demandas entrantes no escritório de projetos do Orion Parque, são centralizadas em canal único, possibilitando, além a captação, a priorização destas demandas.

O formulário para cadastro dos projetos pode ser acessado através do link





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



bit.ly/genesisorion e direciona todos os cadastros à planilha de gestão elaborada para priorização das demandas.

O formulário utilizado para captação das demandas e a planilha de gestão e priorização destas são apresentados no anexo I.

1.1.2. O quê? *Encontros/visitas individuais com as entidades.*

- *Como: Realização de 7 (sete) visitas/encontros com entidades durante o período da parceria.*
- *Quando: Mês 3 - Mês 14.*
- *Quanto: Através do investimento previsto para o item 1.1.1.*
- *Indicador: Número de vistas/quadrimestre.*

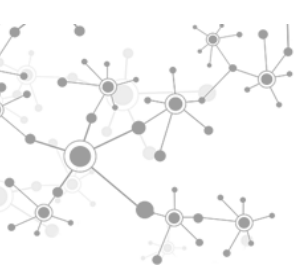
Durante o período do primeiro quadrimestre desta parceria, o Instituto Orion tem trabalhado no mapeamento das instituições com demandas que sejam inter relacionadas com o Orion Parque, onde existe a possibilidade de atuação.

Para isso, foi realizada uma visita ao Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC, com o objetivo de aproximar as instituições e as possibilidades de relacionar projetos em apoio mútuo. A visita aconteceu no dia 28/02/2020. O relatório da visita e as fotos desta são apresentadas no anexo II.

1.1.3. O quê? *Workshops de levantamento de demandas, com os setores público, privado, acadêmico, terceiro setor e comunidade.*

- *Como: Realização de 2 (dois) workshops durante o período da parceria.*
- *Quando: Mês 3 - Mês 14.*
- *Quanto: Através do investimento previsto para o item 1.1.1.*





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



- *Indicador: Número de workshops realizados/quadrimestre.*

Para o cumprimento desta ação, bem como da ação prevista no item 1.1.4 - Fórum para levantamento de demandas, o Instituto Orion, neste primeiro período de parceria, elaborou o planejamento das ações para os próximos períodos.

Considerando a necessidade de realização de 2 workshops para levantamento de demandas e ainda a realização de 2 encontros do fórum, optou-se pelo sequenciamento destas atividades, objetivando a criação de um fórum permanente que atenda às demandas de projetos das instituições participantes.

Planejamento presente no anexo III.

1.1.4. O quê? Fórum para levantamento de demandas.

- *Como: Realização de 2 (dois) encontros do fórum durante o período da parceria.*
- *Quando: Mês 3 - Mês 14.*
- *Quanto: Através do investimento previsto para o item 1.1.1.*
- *Indicador: Número de encontros realizados/quadrimestre.*

Fórum para levantamento de demandas presente no anexo IV.

Atividade 2: Elaboração de modelos de projeto para diferentes editais.

1.2.1. O quê? Monitoramento de editais de fomento e direcionamento aos interessados.





EMPREENDER
INNOVAR &
REALIZAR



- *Como: Seleção/disponibilização de 60 (sessenta) editais.*
- *Quando: Mês 3 - Mês 14*
- *Quanto: Através do investimento previsto para o item 1.1.1.*
- *Indicador: Número de editais selecionados/divulgados/ quadrimestre.*

Para operacionalização e cumprimento desta ação, o Instituto Orion tem trabalhado da seguinte forma:

1. Cadastro em sites conhecidos de abertura e monitoramento de editais;
2. Cadastro na ferramenta Google Alerts para direcionamento de oportunidades;
3. Análise dos editais disponíveis;
4. Divulgação das oportunidades no grupo Start-up Lages.

O Start-up Lages é um grupo criado pelo Instituto Orion no aplicativo whatsapp para divulgação de oportunidades de editais de fomento.

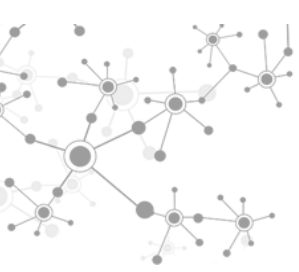
Segue relatório dos editais e oportunidades divulgados na ferramenta durante o período, de acordo com o anexo V.

1.2.2. O quê? Padrões de elaboração de projetos para editais de fomento.

- *Como: Elaboração de 5 (cinco) modelos de editais.*
- *Quando: Mês 3 - Mês 14.*
- *Quanto: Através do investimento previsto para o item 1.1.1.*
- *Indicador: Número de padrões desenvolvidos/quadrimestre.*

Para o cumprimento desta ação, o Instituto Orion simplificou o processo de submissão para editais através do desenvolvimento de modelos. Modelos que descrevem todos os passos e atividades necessárias para a submissão ao edital





EMPREENDER
INNOVAR &
REALIZAR



específico.

Foram elaborados 2 modelos durante o período, sendo o primeiro para o edital Nascer/Cocreation do Governo do Estado de Santa Catarina, através da FAPESC, e o segundo para o edital Finep Startups, da Finep, conforme apresentados no anexo VI.

Atividade 3: Atendimento de pessoas físicas, empresas, pesquisadores, entidades públicas, privadas e terceiro setor, para apoio ao desenvolvimento de projetos inovadores.

1.3.1. O quê? Formulário eletrônico de cadastro de projetos inovadores.

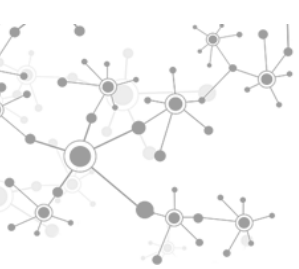
- *Como: Contratação de bolsista para gerenciamento das informações do formulário e acompanhamento de 56 projetos cadastrados durante o período da parceria.*
- *Quando: Mês 1 - Mês 14.*
- *Quanto: R\$800,00/mês - R\$11200,00/período.*
- *Indicador: Número de projetos cadastrados/quadrimestre.*

Para o atingir o objetivo almejado nesta meta, o Instituto Orion desenvolveu um formulário eletrônico para captar e concentrar todos os cadastros de projetos em uma única ferramenta. Conforme citado na ação 1.1.1 e ainda conforme o anexo I deste relatório, o formulário concentra os cadastros de projetos em uma planilha de gestão utilizada para priorizar as demandas e gerir o status de acompanhamento de cada uma delas.

Durante o período, 10 propostas já foram apresentadas e estão sendo acompanhadas pelo escritório de projetos, através, primeiramente de encontros presenciais com os empreendedores.

1.3.2. O quê? Capacitação dos colaboradores para realização de atendimento,





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



orientação e apoio.

- *Como: Realização de 4 (quatro) capacitações com a equipe durante o período de vigência da parceria.*
- *Quando: Mês 3 - Mês 14*
- *Quanto: Realizado por profissional da parceira.*
- *Indicador: Número de capacitações realizadas/quadrimestre.*

Para o cumprimento desta ação, o Instituto Orion resolveu abranger toda a equipe, dando direcionamentos sobre todos os serviços oferecidos pelo Orion Parque, com o intuito de nivelar os conhecimentos da equipe e possibilitar um melhor atendimento a todos que procuram o Orion Parque.

A capacitação foi realizada no dia 03 de fevereiro e contou com a participação de todos os colaboradores do Instituto Orion, conforme o anexo VII.

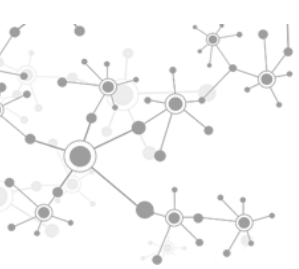
1.3.3. O quê? Capacitação em elaboração de projetos inovadores.

- *Como: Contratação de bolsista para realização de 3 (três) capacitações em elaboração de projetos inovadores.*
- *Quando: Mês 1 - Mês 14.*
- *Quanto: R\$ 2500,00/mês - R\$ 35000,00/período.*
- *Indicador: Número de capacitações realizadas/quadrimestre.*

Foi realizado a primeira capacitação da equipe de projetos para:

1. Acesso a informações atualizadas;
2. Alinhamento de conhecimento e metodologias;
3. Disseminação de informações de forma correta e com o mesmo nível;
4. Estimular a criatividade dos bolsistas.





EMPREENDER
INNOVAR &
REALIZAR



O Encontro foi realizado em 26 de fevereiro do 2020 e abordou o tema **GESTÃO DE PROJETOS - Fundamentos da Gestão de Projeto - Capacitação Gênesis #1**

Evidências presentes no anexo VIII.

Atividade 4: Realização de pesquisas de mercado para identificação de fatores e características do perfil de pesquisadores e empreendedores da região.

1.4.1. O quê? Modelos de pesquisa quantitativas.

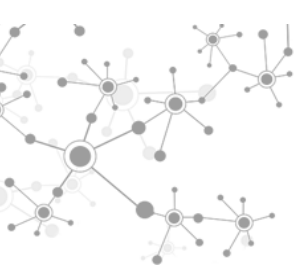
- *Como: Desenvolvimento de 2 (dois) modelos de pesquisa.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 14.*
- *Quanto: Através do investimento previsto no item 1.3.3.*
- *Indicador: Número de modelos desenvolvidos.*

Para o cumprimento desta ação, o Instituto Orion desenvolveu dois modelos de pesquisas para mapeamento do ecossistema de inovação regional, para as entidades e para as empresas, respectivamente.

O mapeamento do ecossistema de inovação regional, tem por objetivo:

- Ter um levantamento unificado e padronizado das entidades e atores do Ecossistema de Inovação da Região;
- Ter uma ferramenta de fácil usabilidade e útil para promover a conexão, colaboração, parcerias e busca de oportunidades para as entidades e empresas do Ecossistema de Inovação da Região;
- Ter um levantamento numérico, quantitativo e qualitativo das entidades, habitats de inovação, movimentos, iniciativas, startups, empresas de base tecnológica, empresas inovadoras e intensivas em conhecimento na Região;





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



- Auxiliar na avaliação do grau de maturidade do Ecosistema de Inovação na região e contribuir para as ações de evolução e amadurecimento do Ecosistema;
- Ser um banco de dados inicial de referência do Ecosistema (onde a existência de bancos de dados com dados do Ecosistema é um indicador de maturidade do Ecosistema, onde estes devem estar disponíveis, acessíveis e publicados - dados abertos conectados).

O anexo IX, apresenta os modelos desenvolvidos.

1.4.2. O quê? Pesquisas específicas para identificação dos atores e fatores do ecossistema de inovação da serra catarinense.

- *Como: Realização de 2 (duas) pesquisas.*
- *Quando: Mês 2 - Mês 14*
- *Quanto: Através do investimento previsto no item 1.3.3.*
- *Indicador: Número de pesquisas realizadas.*

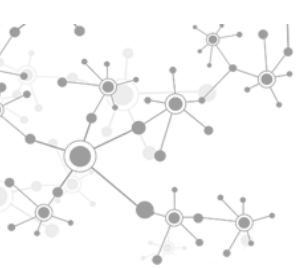
Para o cumprimento desta ação, o Instituto Orion desenvolveu dois modelos de pesquisas, com base no guia dos Centros de Inovação, publicado pelo Governo do Estado de Santa Catarina, conforme apresentado no anexo IX.

As pesquisas serão aplicadas entre os meses de março e junho e seus resultados serão compilados e apresentados, de forma quantitativa, a partir do mês de julho.

Meta 2: Capacitação dos empreendedores e do Centro de Inovação do Orion Parque e apoio ao empreendedorismo universitário.

Atividade 1: Realizar mentorias e mentorias para as empresas do Centro de Inovação e empreendedores do Orion Parque.





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



2.1.1. O quê? Metodologia para o acompanhamento do desenvolvimento de empresas inovadoras adaptada para a região serrana.

- *Como: Contratação de bolsista para adoção ou desenvolvimento da metodologia no primeiro quadrimestre.*
- *Quando: Mês 1 - Mês 4.*
- *Quanto: R\$ 2500,00/mês - R\$35000,00/período.*
- *Indicador: Adoção/desenvolvimento ou não da metodologia.*

Com o intuito de atingir a meta 02 que corresponde a capacitação de empreendedores do centro de inovação e apoio ao empreendedorismo universitário, foi desenvolvido uma metodologia de desenvolvimento e acompanhamento das empresas e startups residentes no Orion Parque.

As evidências da metodologia seguem no anexo X.

2.1.2. O quê? Editais e minutas de contrato para a seleção e contratação das empresas residentes e virtuais do centro de inovação e acompanhamento do desenvolvimento das empresas vinculadas.

- *Como¹: Elaboração de 5 editais/minutas de contratos durante a vigência da parceria.*
- *Como²: Participação em 200 reuniões de acompanhamento no período da parceria.*
- *Como³: Acompanhamento de 20 empresas no período.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 14.*
- *Quanto: R\$ 2500,00/mês - R\$35000,00/período.*
- *Indicador¹: Número de editais/contratos elaborados/quadrimestre.*
- *Indicador²: Número de Acompanhamentos/quadrimestre.*
- *Indicador³: Número de empresas acompanhadas/quadrimestre.*





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



Durante o primeiro quadrimestre dois editais foram ajustados de acordo com a realidade do ecossistema regional, foram eles o edital do OrionLab e da Incubadora Bellatrix.

As evidências dos acompanhamentos e editais seguem no anexo XI.

2.1.3. O quê? Desenvolvimento das empresas do Orion Parque.

- *Como¹: Realização de 200 reuniões de acompanhamento no período da parceria.*
- *Como²: Acompanhamento de 20 empresas no período.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 14.*
- *Quanto: Através dos investimentos previstos nos itens 2.1.1 e 2.1.2.*
- *Indicador¹: Número de Acompanhamentos/quadrimestre.*
- *Indicador²: Número de empresas acompanhadas/quadrimestre.*

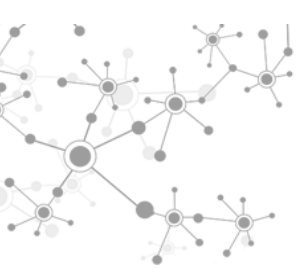
Após a criação da metodologia iniciou-se a realização do acompanhamento das empresas, e um dos artefatos principais para o desenvolvimento das mesmas é o check in mensal que os bolsistas realizam. As evidências correspondem ao anexo XI, juntamente com a ação 2.1.2 do Projeto.

2.1.4. O quê? Utilização de uma solução tecnológica para acompanhamento do desenvolvimento de empresas inovadoras.

- *Como: Contratação de bolsista para gerenciamento da ferramenta e utilização da ferramenta por 20 empresas.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 14.*
- *Quanto: R\$ 800,00/mês – R\$ 11200,00/período.*
- *Indicador: Número de empresas utilizando a ferramenta/quadrimestre.*

Foi identificada a necessidade de uso de uma ferramenta com as seguintes





EMPREENDER
INNOVAR &
REALIZAR



especificações:

- Disponibilidade de um campo para cadastramento completo dos dados das empresas.
- Permita agendamentos, de reportes e de acompanhamento.
- Possibilidade do registro de histórico e avaliações.
- Permita a visualização e aderência da empresa durante o acompanhamento.

Após um estudo, optou-se pela adoção da ferramenta KUBO, visto que ela atende a todas as especificações. Sendo assim, realizou-se a implantação da ferramenta, com o cadastro de 20 empresas na plataforma. As evidências da ferramenta estão presentes no anexo XII.

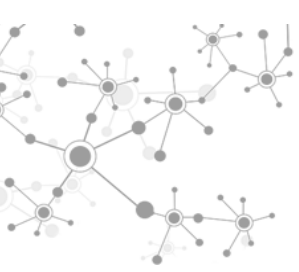
2.1.5. O quê? Criar banco de mentores para apoio e desenvolvimento dos empreendedores e das empresas do Orion Parque.

- *Como: Vinculação 15 mentores voluntários.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 14.*
- *Quanto: Através do investimento previsto nos itens 2.1.1.*
- *Indicador: Quantidade de mentores/período da parceira.*

Uma das principais ações para o desenvolvimento das empresas vinculadas ao Orion Parque, é a disponibilização de mentorias, onde os empreendedores iniciantes podem receber direcionamentos, orientações, dicas e insights de outros profissionais experientes e com *know-how* em determinadas áreas de conhecimento. Atualmente o banco do Instituto Orion conta com o auxílio de quatro mentores e as evidências do estão presentes no anexo XIII.

2.1.6. O quê? Eventos, mentorias e treinamentos para apoio específico dos empreendedores e empresas do Orion Parque.





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



- *Como: Realização de eventos para atingir 20 empresas participantes.*
- *Quando: Mês 3 – Mês 14.*
- *Quanto: R\$250,00/mês – R\$ 3500,00/período.*
- *Indicador: Quantidade de empresas participantes/evento.*

Com o objetivo de desenvolver as empresas vinculadas, disponibilizou-se uma série de eventos, mentorias e treinamentos que contribuem diretamente com a evolução das mesmas, através da disseminação e compartilhamento de informações com os empreendedores.

As evidências seguem no anexo XIV.

2.1.7. O quê? Fornecimento de estrutura e/ou alimentação para eventos

- *Como: Contratação de empresa para fornecimento de estrutura.*
- *Quando: Mês 2 – Mês 14.*
- *Quanto: R\$250,00/mês – R\$ 3500,00/período.*
- *Indicador: Contratação ou não de empresa para fornecimento de estrutura.*

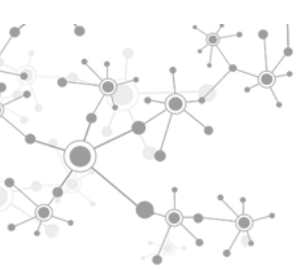
Para a utilização do recurso de fornecimento de alimentação para eventos, elaboramos um planejamento do desembolso dos valores.

O planejamento da utilização do recurso segue no anexo XV.

2.1.8. O quê? Capacitação de colaboradores para realizar atendimento, orientação e apoio às empresas.

- *Como: Realização de 4 capacitações no período da parceria.*
- *Quando: Mês 3 - Mês 14.*
- *Quanto: Através do investimento previsto nos itens 2.1.1.*
- *Indicador: Quantidade de capacitações/quadrimestre.*





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



Para atender a demanda do Projeto o Instituto Orion realizou um treinamento dia três de fevereiro de 2020, com o objetivo de alinhar o entendimento a respeito da trilha de acompanhamento de startups, processos de mentoria, check-in e avaliação de empresas, etapas de desenvolvimento de negócio, pré requisitos para aprovação de um projeto no setor e conteúdos técnicos da área.

Evidências da capacitação presentes no anexo XVI.

2.1.9. O quê? Rede de investidores do Orion Parque.

- *Como: Vincular 5 investidores à rede do Orion Parque.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 14.*
- *Quanto: Através do investimento previsto nos itens 2.1.1. e 2.2.2.*
- *Indicador: Quantidade de Investidores vinculados/quadrimestre.*

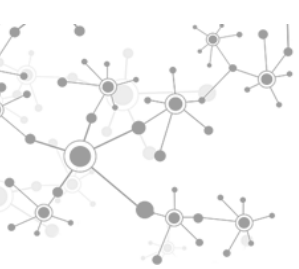
Em um primeiro momento, criou-se um planejamento para começar o levantamento de necessidades dos empreendedores vinculados ao Orion, fundos de investimento e até investidores regionais.

Após o entendimento do cenário dos empreendedores, foi identificado que, em sua maioria, os empreendedores não possuem informações ou maturidade suficiente para receber algum aporte financeiro, em resumo a sua maioria não consegue nem responder a quantidade de dinheiro que necessita para validar o seu negócio.

Em conversas com fundos de investimento, e investidores profissionais identificou-se que o nível de informações que eles necessitam para tomar alguma decisão de investimento é muito alto, com relação às informações financeiras e projeções. A visão dessas organizações está parametrizada em ecossistemas de negócios mais desenvolvido, algo que a maturidade de negócios regionais não consegue atender.

Com relação a investidores locais identificou-se também, que não existe





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



cultura de investimentos em startups na região serrana, mesmo existindo pessoas com condições de investimento e aporte.

Levando em consideração essas três questões, concluiu-se que será necessário, em um primeiro momento, a construção de treinamento e workshops para disseminar a conscientização sobre a importância de investimento em startups, devido a nossas empresas não estarem preparadas para receber investimento externo e também que regionalmente nós não temos a cultura de investimentos.

Após a identificação deste cenário, foi criado um planejamento de ações que seguem no anexo XVII.

As ações serão executadas de acordo com a disponibilidade dos atores envolvidos.

2.1.10. O quê? Participação em eventos de empreendedorismo, inovação, startups, negócios e fomento.

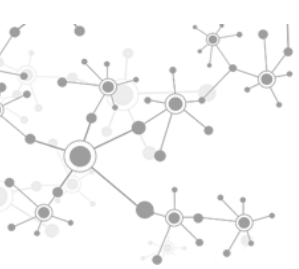
- *Como: Participação em 3 eventos durante o período da parceria.*
- *Quando: Mês 3 – Mês 14*
- *Quanto: R\$500,00/mês – R\$ 7000,00/período.*
- *Indicador: Quantidade de eventos participados/quadrimestre.*

Após a realização de um mapeamento dos eventos de empreendedorismo, aplicou-se também um estudo de viabilidade de comparecimento do Instituto Orion. O documento tem por objetivo planejar a participação em eventos de empreendedorismo, inovação, startups, negócios e fomento.

A lista dos eventos mapeados segue no anexo XVIII

2.1.11. O quê? Recepção, atendimento e controle do fluxo de empreendedores e visitantes no centro de inovação.





EMPREENDER
INNOVAR &
REALIZAR



- *Como: Contratação de 3 bolsistas para receptionar, atender e controlar diariamente a circulação média de 100 pessoas durante 3 períodos (matutino, vespertino e noturno).*
- *Quando: Mês 1 – Mês 14.*
- *Quanto: R\$ 800,00 x 3 receptionistas – R\$2400,00/mês – R\$ 33600,00/período da parceria.*
- *Indicador: Número médio de visitantes, empreendedores e colaboradores no centro de inovação/dia útil.*

Para atender a ação 2.1.11. o controle de visitantes do Orion Parque é realizado por identificação de acesso por catraca mecânica. Para viabilizar o cadastramento foram contratados três bolsistas que cobrem o horário de funcionamento das 07h às 22h. Para facilitar o cadastramento de grandes grupos, são solicitados cadastros prévios junto aos mesmos.

Sendo assim, é possível mensurar a quantidade de acessos, totalizando uma quantidade de 14.794 no período do primeiro quadrimestre, sendo divididos em:

- Novembro: 3.577 acessos
- Dezembro: 3.180 acessos
- Janeiro: 3.216 acessos
- Fevereiro: 4.821 acessos.

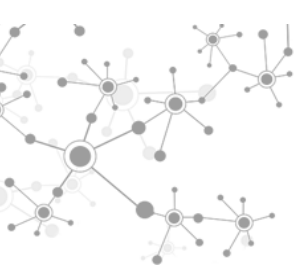
Comprovações seguem no anexo XIX.

Atividade 2: Apoio através de ações, mentoria e disponibilização de uma plataforma online de fomento ao empreendedorismo universitário.

2.2.1. O quê? Cadastro de ideias e projetos de empreendedorismo universitário.

- *Como: Atingir 25 ideias cadastradas por quadrimestre.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 14*





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



- *Quanto: Através do investimento previsto no item 3.1.1.*
- *Indicador: Quantidade de ideias cadastradas/quadrimestre.*

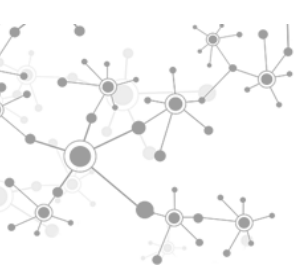
O Orion Parque possui uma plataforma conhecida como REUNI que foi criada para fomentar o empreendedorismo universitário.

O REUNI foi escolhido para atender a presente meta tendo por objetivo o cadastro de 25 ideias na plataforma por quadrimestre. No primeiro quadrimestre de 2020 a equipe não atingiu a meta, pois houveram apenas cinco cadastros. A meta inicia no mês 01 até o mês 14, através do investimento previsto no item 3.1.1. O indicador do Programa é a quantidade de ideias cadastradas por quadrimestre, que estão presentes no anexo XX.

O objetivo do primeiro quadrimestre não foi atingido por razões alheias a vontade da equipe de bolsistas, conforme segue:

1. No primeiro quadrimestre houve um excesso de oportunidades semelhantes às atividades oferecidas pelo Reuni, apresentadas para o público universitário, ocasionando o desinteresse para cadastros na plataforma. As outras oportunidades tiveram o foco de mais instituições para a divulgação.
2. O período do quadrimestre vai de encontro com a época de provas final e férias dos universitários, ocasionando o baixo engajamento de cadastros.
3. Foi identificado o baixo interesse dos jovens por inovação e falta de identificação de oportunidades. Para resolver este problema, foi planejada a realização de eventos junto ao público universitário para aumentar seu engajamento, como o Rolê Empreendedor, palestra sobre empreendedorismo e comportamento, além de uma oficina de criação de ideias.
4. O número de ideias deve aumentar no período entre abril e outubro, onde grande parte dos jovens têm mais tempo para dedicar-se ao cadastro de ideias, superando a meta e cumprindo os números na





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



totalidade entre os quadrimestres.

2.2.2. O quê? Acompanhamento de ideias e projetos de empreendedorismo universitário através de plataforma.

- *Como: Contratação de bolsista para acompanhamento de 20% das ideias cadastradas.*
- *Quando: Mês 3 – Mês 14.*
- *Quanto: R\$ 800,00/mês – R\$9600,00/período.*
- *Indicador: Quantidade de ideias acompanhadas/quadrimestre.*

Para cumprir com o item 2.2.2 o Reuni iniciou em março o acompanhamento de um dos projetos cadastrados na plataforma. Os demais projetos serão contatados para dar início aos acompanhamentos a partir do mês 5 do plano de trabalho.

O acompanhamento das ideias é de responsabilidade do Setor de Programas e Ações.

O primeiro acompanhamento aconteceu dia 03 de março de 2020.

Justificativas para o não cumprimento da meta de 20% de acompanhamentos de ideias no primeiro quadrimestre:

1. Em decorrência da baixa adesão na submissão das ideias, não foi possível realizar os acompanhamentos durante o primeiro quadrimestre, no mês 05 do plano de trabalho, já foi iniciado o acompanhamento de projetos cadastrados.
2. A equipe estava adquirindo conhecimento para poder fornecer mentorias e acompanhamento com mais qualidade.





EMPREENDER
INNOVAR &
REALIZAR



2.2.3. O quê? Eventos, mentorias e treinamentos para o público universitário.

- *Como: Realização de 2 eventos com participação de 50 universitários por evento.*
- *Quando: Mês 4 – Mês 13.*
- *Quanto: Através do investimento previsto nos itens 2.2.2, 2.2.4 e 3.1.1.*
- *Indicador: Quantidade de participantes/evento.*

Para atender a presente meta foi selecionado o programa REUNI EXPERIENCE. Trata-se de um evento que possibilita ao universitário a experiência de criar uma startup em três dias, sob a orientação e mentoria de profissionais experientes nas áreas de empreendedorismo e inovação. O evento acontece no espaço do Centro de Inovação e conta com a participação de 50 acadêmicos.

A realização dos eventos é de competência do Setor de Programas e Ações com auxílio da equipe do Instituto Orion.

Os eventos foram planejados para:

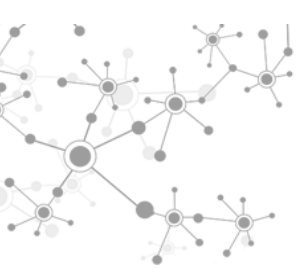
- Reuni udesc 23,24 e 25 de abril
- Reuni Uniplac 04,05,06 e 07 de maio de 2020.

O planejamento segue os seguintes pontos:

- Desenvolvimento de planilha de custos
- Criação de campanha de divulgação
- Realização de orçamentos
- Estratégia de execução com as instituições
- Execução do evento

2.2.4. O quê? Fornecimento de estrutura e/ou alimentação para eventos.





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



- *Como: Contratação de empresa para fornecimento de estrutura.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 11.*
- *Quanto: R\$1000,00/mês – R\$ 14000,00/período.*
- *Indicador: Contratação ou não de empresa para fornecimento de estrutura.*

O fornecimento de estrutura ou alimentação será realizado para os eventos que constam nos relatórios 2.2.3 e 2.2.5, sendo dois eventos previstos para o item 2.2.3, e um evento no item 2.2.5, com previsão de gastos de R\$3000,00, R\$3000,00 e R\$8000,00, respectivamente.

2.2.5. O quê? Realizar evento de fomento ao empreendedorismo universitário inter-universidades da região serrana.

- *Como: Realização de um evento com participação de 70 universitários.*
- *Quando: Mês 6 – Mês 13.*
- *Quanto: Através do investimento previsto nos itens 2.2.2, 2.2.4 e 3.1.1.*
- *Indicador: Quantidade de participantes no evento.*

Após ser realizado um estudo de eventos possíveis, escolheu-se então o Reuni Challenge, que é um evento de imersão empreendedora que busca a competição entre alunos das universidades da região serrana, para ver qual universidade é a mais empreendedora. Acontecerá nos dias **04, 05 e 06** de setembro no Orion Parque Tecnológico, para aproximadamente 70 acadêmicos das universidades do município de Lages. Com o objetivo de proporcionar a imersão do público acadêmico no mundo do empreendedorismo, o Reuni Challenge possibilita aos acadêmicos das universidades participantes a criação de startups que serão avaliadas na competição entre-universidades. O evento utiliza o espaço do Centro





EMPREENDER
INNOVAR &
REALIZAR



de Inovação durante três dias para imersão do público acadêmico no mundo do empreendedorismo.

O planejamento será realizado no segundo quadrimestre.

Este evento foi pensado para o cumprimento desta meta.

Atividade 3: Realizar oficinas, eventos, capacitações e workshops para a comunidade em geral.

2.3.1. O quê? Eventos, programas e ações para a discussão e propagação sobre empreendedorismo, inovação, desenvolvimento da criatividade, negócios, e práticas integrativas.

- *Como: Realização de 6 eventos.*
- *Quando: Mês 2 – Mês 14.*
- *Quanto: Através do investimento previsto nos itens 2.2.2, 2.3.2 e 3.1.1.*
- *Indicador: Quantidade de Eventos/quadrimestre.*

São realizados no Orion Parque eventos para a propagação da cultura empreendedora e de inovação, por meio da abordagem de temas específicos para cada público. Além disso, os eventos incentivam a prática integrativa, em conjunto com o desenvolvimento do pensamento criativo e inovador. Os anexos que se referem aos eventos estão presentes no anexo XXI.

Eventos como o CHIMAtalks e o Desconecta atendem a proposta de incentivar uma cultura empreendedora por meio de práticas integrativas. O CHIMAtalks acontece quinzenalmente e traz assuntos do mundo empreendedor com uma abordagem tematizada ao tradicionalismo. O Desconecta é um evento organizado para o público jovem que busca a prática de jogos sem o uso da tecnologia.

O CHIMAtalks edições especiais e o Desconecta são eventos realizados





EMPREENDER
INNOVAR &
REALIZAR



pelo Setor de Programas e Ações em conjunto com a equipe do Instituto Orion.

O CHIMAtalks é realizado quinzenalmente. O Desconecta aconteceu neste primeiro quadrimestre de 2020, apenas uma vez, no dia 30 de novembro de 2019.

2.3.2. O quê? Fornecimento de estrutura e/ou alimentação para eventos.

- *Como: Contratação de empresa para fornecimento de estrutura.*
- *Quando: Mês 2 – Mês 14.*
- *Quanto: R\$300,00/mês – R\$ 4200,00/período.*
- *Indicador: Contratação ou não de empresa para fornecimento de estrutura.*

O evento escolhido para atender a presente meta, e que precisa de recursos no montante apontado pra acontecer é o Desconecta, destinado à prática de jogos sem o uso tecnológico que acontece uma vez ao mês de março a novembro, sempre aos sábados, no espaço do Centro de Inovação, buscando trazer esses jovens para práticas integrativas dentro do centro de inovação e serem expostos as oportunidades que o orion parque oferece.

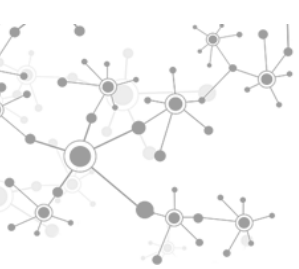
Foi realizado um planejamento, que poderá ser alterado caso haja necessidade.

O evento será realizado pelo setor de Programas e Ações com auxílio da equipe do Instituto Orion.

Datas planejadas para a realização repetida do evento:

- 21 de março;
- 25 de abril;
- 23 de maio;
- 27 de junho;
- 25 de julho;
- 22 de agosto;
- 26 de setembro;





EMPREENDER
INNOVAR &
REALIZAR



- 24 de outubro;
- 28 de novembro.

Meta 3: Formação e manutenção de ações para em Inovação e Empreendedorismo Social.

Atividade 1: Realizar ações de inclusão digital e/ou empreendedorismo para o público da terceira idade da comunidade em geral.

3.1.1. O quê? Metodologia de inclusão digital para a melhor idade.

- *Como: Contratação de bolsista para seleção e adoção ou desenvolvimento de uma metodologia de inclusão digital para melhor idade.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 14.*
- *Quanto: R\$ 2500,00/mês – R\$35000,00/período.*
- *Indicador: Adoção/desenvolvimento ou não da metodologia.*

A metodologia de Inclusão Digital para a melhor idade 1.0 foi desenvolvida para registrar o Programa e torná-lo acessível ao público externo que possivelmente venha a ser um apoiador e/ou parceiro do Instituto Orion.

Foi desenvolvida com o registro do plano de aula, cronograma, execução e demais ações que contemplam o Programa regido pelo Orion Connect.

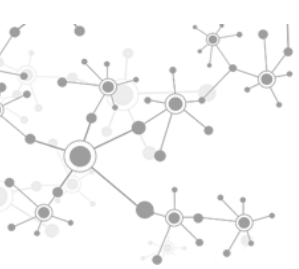
A metodologia de Inclusão foi escrita pelo Setor de Programas e Ações.

A metodologia segue no anexo XXII.

3.1.2. O quê? Eventos de integração, programas e treinamentos para inclusão digital.

- *Como¹: Contratação de bolsista para apoio e realização de 04*





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



eventos.

- *Como?: Atingir 30 participantes nos 4 eventos.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 14.*
- *Quanto: R\$ 800,00/mês – R\$ 9600,00/período.*
- *Indicador¹: Número de eventos/quadrimestre.*
- *Indicador²: Número de participantes/evento.*

O Orion Parque Tecnológico criou, por meio do Orion Connect, o Curso de Inclusão Digital para a melhor idade, que consiste em oportunizar o aprendizado das novas tecnologias e possibilitar a conexão deste público com a era digital.

O Curso de Inclusão Digital para a Melhor Idade tem duração de quatro meses, dentro do período de fevereiro a dezembro, para turmas de aproximadamente 30 alunos cada. As aulas têm duração de duas horas, uma vez na semana, e acontecem no Orion Parque, que fornece a infraestrutura necessária.

Turma 1: Início fevereiro de 2020 com 30 alunos (em andamento).

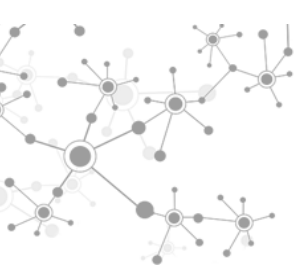
As evidências estão presentes no anexo XXIII.

3.1.3. O quê? Fornecimento de estrutura e/ou alimentação para eventos.

- *Como: Contratação de empresa para fornecimento de estrutura.*
- *Quando: Mês 2 – Mês 14.*
- *Quanto: R\$150,00/mês – R\$ 2100,00/período.*
- *Indicador: Contratação ou não de empresa para fornecimento de estrutura.*

No dia 29 de fevereiro foi realizado o primeiro Encontro dos Seniors com a turma do Curso de Inclusão Digital formada no ano de 2019, com o objetivo de trocar experiências e promover um reencontro entre a turma. Nesse momento, foi abordado temas como saúde e alimentação, em parceria com a unidade de saúde do bairro São Francisco. Além disso, o grupo participou de uma edição do





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



Desconecta, com jogos de dominó e cartas. As evidências do evento estão presentes no anexo XXIV.

A realização do evento foi de responsabilidade do setor de Programas e Ações. O evento aconteceu dia 29 de fevereiro de 2020 e os custos foram com o fornecimento de alimentação.

Já a conclusão do Curso de Inclusão Digital, terá “eventos de formaturas” do alunos, onde serão entregues os certificados de formação. Neste momento, o espaço do Orion Parque será utilizado para a recepção dos familiares e amigos dos formandos, bem como autoridades locais para a cerimônia a ser realizada neste mesmo espaço.

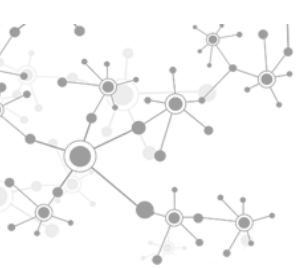
Datas que serão realizadas as formaturas:

1. Primeira turma de Inclusão Digital(sexta-feira): aulas iniciam dia 21 de fevereiro e terminam até dia 31 de julho. Formatura deverá acontecer dentro do período de 08 a 25 de setembro.
2. Segunda turma de Inclusão Digital(terça-feira): aulas iniciam dia 17 de março e terminam até dia 28 de agosto. Formatura deverá acontecer dentro do período de 08 a 25 de setembro.
3. Terceira turma de Inclusão Digital(quarta-feira): aulas iniciam dia 10 de junho e terminam dia 18 de novembro. Formatura deverá acontecer dentro do período de 01 a 18 de dezembro.
4. Terceira turma de Inclusão Digital(quinta-feira): aulas iniciam dia 18 de junho e terminam até dia 26 de novembro. Formatura deverá acontecer dentro do período de 01 a 18 de dezembro.

3.1.4. O quê? Parcerias com entidades.

- *Como: Estabelecer 2 parcerias com entidades no período da parceria.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 14*
- *Quanto: Através do investimento previsto no 3.1.1.*





EMPREENDER
INNOVAR &
REALIZAR



- *Indicador: Número de parcerias/quadrimestre.*

Foi realizada a parceria com o Grupo Soroptimistas para a realização do Reencontro dos Seniors, com os alunos já formados no Curso de Inclusão Digital para a melhor idade. Nesse momento o grupo se encontrou para falar sobre saúde e alimentação. Além disso, foi realizada uma interação com os idosos por meio do Programa Desconecta, para a prática de jogos sem aparatos tecnológicos.

O evento foi realizado no dia 29 de fevereiro pelo Setor de Programas e Ações no espaço do Centro de Inovação.

As evidências da parceria seguem no anexo XXV.

3.1.5. O quê? *Treinamento em gestão de programas sociais.*

- *Como: Realização de um treinamento.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 14.*
- *Quanto: R\$ 140,00/mês – R\$ 1960,00/período.*
- *Indicador: Certificado de gestão de programas sociais.*

Será realizado um treinamento de gestão de programas sociais na instituição Ink Inspira, entre os dias 18 de maio e 02 de junho, com previsão de custos de R\$1960,00

Atividade 2: Realizar ações de inclusão digital e/ou empreendedorismo para o público feminino da comunidade em geral.

3.2.1. O quê? *Encontros para disseminar a cultura empreendedora no público feminino.*

- *Como1: Realização de 6 eventos.*
- *Como2: Atingir 30 participantes nos 6 eventos.*





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



- *Quando: Mês 1 – Mês 14.*
- *Quanto: Através do investimento previsto no 3.1.1.*
- *Indicador¹: Número de eventos/quadrimestre.*
- *Indicador²: Número de participantes/evento.*

Para o cumprimento desta meta, foi pensado o programa Mulheres Connect. O objetivo do Mulheres Connect é fomentar a cultura empreendedora por meio do empoderamento para o público feminino. Para isso, são realizadas rodas de conversa com mulheres Empreendedoras, para a abordagem de temas atuais, além de ações que podem ser realizadas com instituições parceiras, para mulheres de todas as idades e classes sociais.

No período foram realizados dois eventos sendo eles:

1. Live “Jornadas de Sucesso” foi realizada no Lages Garden Shopping pelo Setor de Programas e Ações no dia 05 de dezembro de 2019, com 392 visualizações.
2. Reunião Presencial “Profissões do Futuro” com os Jovens Aprendizes da Fundação Carlos Joffre do Amaral, no dia 27 de fevereiro de 2020 com 21 jovens participantes.

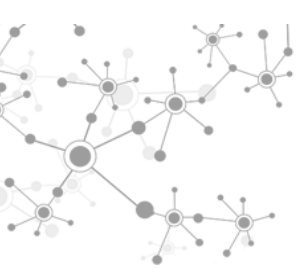
As evidências dos eventos seguem no anexo XXVI.

3.2.2. O quê? *Parcerias com entidades.*

- *Como: Estabelecer 2 parcerias com entidades no período da parceria.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 14.*
- *Quanto: Através do investimento previsto no 3.1.1.*
- *Indicador: Número de parcerias/quadrimestre.*

A evidência da parceria segue no anexo XXVII.





EMPREENDER
INNOVAR &
REALIZAR



Atividade 3: Realizar ações de inclusão digital e/ou empreendedorismo para o público jovem da comunidade em geral.

3.3.1. O quê? Encontros para disseminar a cultura empreendedora.

- *Como¹: Realização de 14 encontros*
- *Como²: Média de 20 participantes.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 14*
- *Quanto: Através do investimento previsto no 3.1.1.*
- *Indicador¹: Número de encontros/quadrimestre.*
- *Indicador²: Número médio de participantes/evento.*

Para o cumprimento desta meta foi escolhido o programa “” Rolê Empreendedor” que possui como objetivo incentivar o empreendedorismo para o público jovem.

O Rolê Empreendedor é um momento onde são realizadas palestras para jovens de 14 a 30 anos de idade, das redes públicas e privadas de ensino e ocorre conforme alinhamento de datas e horários entre as escolas com o Setor de Programas e Ações.

As evidências dos eventos estão presentes no anexo XXVIII.

3.3.2. O quê? Parcerias com entidades.

- *Como: Estabelecer 5 parcerias com entidades no período da parceria.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 14*
- *Quanto: Através do investimento previsto no 3.1.1.*
- *Indicador: Número de parcerias/quadrimestre.*

Durante o período em tela foi realizado uma parceria com a KGS Treinamentos para realização de Rolê Empreendedor no dia 21 de fevereiro para o





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



grupo de estudantes do CEBRAC, no Orion Parque. Neste momento, foram abordados temas para o incentivo do empreendedorismo para o público jovem.

A formalização da parceria segue no anexo XXIX.

3.3.3. O quê? Equipamentos de informática, eletrônicos e mobiliário.

- *Como: Realização do levantamento dos equipamentos necessários e posterior aquisição.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 14.*
- *Quanto: R\$1000,00/mês – R\$ 14000,00/período.*
- *Indicador: Realização ou não da compra dos equipamentos.*

Foram realizados orçamentos dos equipamentos que o Setor de Programas e Ações necessita para a realização de atividades como a produção de conteúdo do Orion Connect e REUNI, bem como material para o canal no Youtube, destinado ao público do Curso de Inclusão Digital para a melhor idade.

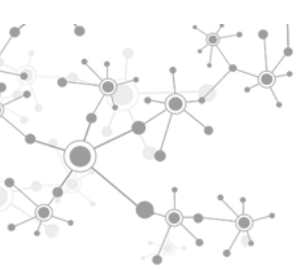
O relatório de orçamentos segue conforme anexo XXX.

3.3.4. O quê? Capacitação de colaboradores para atendimento e orientação aos participantes das ações de inclusão e empreendedorismo social.

- *Como: Realização de 4 capacitações no período da parceria.*
- *Quando: Mês 3 - Mês 14.*
- *Quanto: Através do investimento previsto nos itens 3.1.1.*
- *Indicador: Quantidade de capacitações/quadrimestre.*

Ocorreu capacitação para colaboradores do Instituto Orion no dia 13 de janeiro de 2020 às 14 horas que abordou temas sobre a organização do Instituto Orion, seus programas e ações, bem como Apresentação do Centro de Inovação





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



Luiz Henrique da Silveira.

Evidências da capacitação presentes no anexo XXXI.

Meta 4: Divulgação das ações e publicidade do Orion Parque.

Atividade 1: Realizar campanhas de marketing para a divulgação dos programas e ações do Centro de Inovação.

4.1.1. O quê? Planejamento estratégico para posicionamento de marca, outbound, inbound e endomarketing do Orion Parque.

- *Como: Elaboração de 4 planejamentos no primeiro quadrimestre.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 4*
- *Quanto: Através do investimento previsto no item. 4.1.2.*
- *Indicador: Número de planejamentos realizados/mês.*

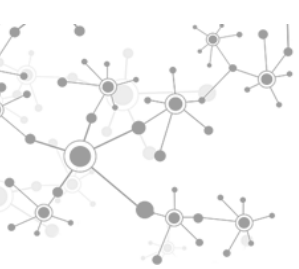
Com o objetivo de organizar as ações e programas do Orion Parque e definição de estratégias, foram realizados os planejamentos de:

- Posicionamento de marca;
- Outbound;
- Inbound;
- Endomarketing;
- As evidências do planejamento seguem no anexo XXXII.

4.1.2. O quê? Campanhas de marketing das ações/programas promovidos pelo Orion Parque.

- *Como: Contratação de bolsista para realização de 10 campanhas.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 14.*





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



- *Quanto: R\$ 2500,00/mês – R\$ 35000,00/período.*
- *Indicador: Número de campanhas executadas/quadrimestre.*

Com o objetivo de promover os programas e ações do Orion Parque, no primeiro quadrimestre, foram executadas as campanhas:

- Campanha 01 - Lages Tem (Campanha realizada do Shopping Garden)
- Campanha 02 - Campanha Inclusão Digital do Orion Connect (Campanha para Inclusão Digital dos idosos).

As evidências seguem no anexo XXXIII.

4.1.3. O quê? Impulsioneamento das mídias digitais e redes sociais.

- *Como: Impulsionar 48 postagens durante o período da parceria.*
- *Quando: Mês 2 – Mês 14*
- *Quanto: R\$ 608,57/mês – R\$ 8520,00/período.*
- *Indicador: Número de postagens impulsionadas/quadrimestre.*

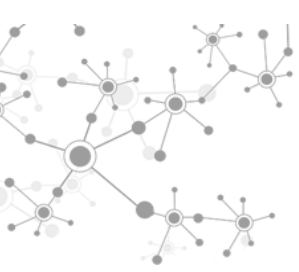
Durante o primeiro quadrimestre foi realizado o estudo e planejamento da base de mídias e formas de impulsionamento, incluindo a contratação de serviços que irão possibilitar o controle e aumento do alcance das campanhas a serem impulsionadas nos próximos meses.

As ações serão planejadas baseadas nos canais já utilizados nas principais mídias digitais adicionando o Facebook Ads, Instagram, e Google Ads.

O planejamento e relatórios de impulsionamento seguem no anexo XXXIV.

4.1.4. O quê? Apoio e execução de marketing, criação de peças gráficas e audiovisual.





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



- *Como¹: Contratação de 1 bolsista para criação de 100 peças gráficas no período da parceria.*
- *Como²: Contratação de 1 bolsista para apoio na execução de marketing e publicação de 1 publicação instantânea/dia útil.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 14.*
- *Quanto: R\$ 2700,00/mês – R\$ 37800,00/período.*
- *Indicador¹: Número de peças gráficas produzidas/quadrimestre.*
- *Indicador²: Número de publicações/quadrimestre.*

Para atender as demandas do Orion Parque, no período em tela, foram desenvolvidas 318 peças gráficas e 994 publicações, incluindo as postagens diárias nas redes sociais como por exemplo o Stories no Instagram.

Evidências presentes no anexo XXXV.

4.1.5. O quê? Capacitação dos colaboradores nas áreas estratégicas e execução de relacionamento, design, marketing, comercial e eventos.

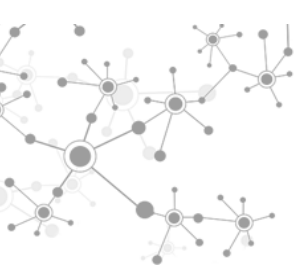
- *Como: Realização de 4 capacitações no período da parceria.*
- *Quando: Mês 3 - Mês 14.*
- *Quanto: Realizado por profissional da parceira.*
- *Indicador: Quantidade de capacitações/quadrimestre.*

Em atendimento ao presente objetivo, foi realizado o primeiro evento correspondente no dia 30 de novembro de 2019. Ocorrendo a capacitação interna dos colaboradores. A capacitação teve como temática Relacionamento e Operação Orion Parque.

Evidências presentes no anexo XXXVI.

4.1.6. O quê? Apoio e assessoria de imprensa/produção de conteúdo.





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



- *Como: Contratação de bolsista para produção de 56 conteúdos para o blog do Orion Parque.*
- *Quando: Mês 1 - Mês 14.*
- *Quanto: R\$ 2500,00/mês – R\$ 35000,00/período.*
- *Indicador: Número de publicações do blog/quadrimestre.*

Durante o período mensurado foram realizadas 20 publicações no blog do Orion Parque, conforme segue:

- Novembro/2019: 5 postagens
- Dezembro/2019: 5 postagens
- Janeiro/2020: 4 postagens
- Fevereiro/2020: 6 postagens

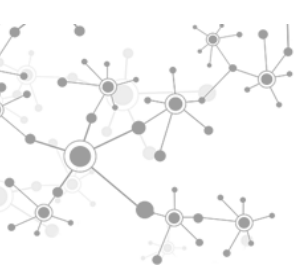
Evidências presentes no anexo XXXVII.

4.1.7. O quê? Ferramentas de automação de relacionamento e marketing.

- *Como: Contratação de empresa para fornecimento da ferramenta.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 14.*
- *Quanto: R\$ 500,00/mês – R\$ 7000,00/período.*
- *Indicador: Contratação ou não da ferramenta.*

O projeto de gestão do setor de comunicação do Orion Parque Tecnológico foi idealizado levando em consideração os canais já utilizados de comunicação como mídias sociais, e campanhas inbound, outbound, endomarketing e fortalecimento de marca, levando em consideração o portfólio de programas e





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



ações do Orion para a contratação das ferramentas necessárias para a gestão do projeto e equipe envolvida para compor o leque de ferramentas e serviços relacionados. As evidências seguem no anexo XXXVIII.

4.1.8. O quê? Infraestrutura e realização de eventos.

- *Como: Contratação de bolsista para disponibilização de infraestrutura e suporte à 30 eventos.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 14.*
- *Quanto: R\$ 2500,00/mês – R\$ 35000,00/período.*
- *Indicador: Número de eventos apoiados/quadrimestre.*

Com base na análise de operação dos eventos relacionados ao Orion Parque Tecnológico e estudo do histórico de eventos já executados, foram estruturadas algumas ações estratégicas para atender as demandas futuras. As evidências estão presentes no anexo XXXIX.

Atividade 2: Realizar pesquisa de satisfação das ações executadas durante o projeto.

4.2.1. O quê? Pesquisa de satisfação NPS (descrição) das ações realizada.

- *Como: Aplicação de 200 avaliações de satisfação.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 14.*
- *Quanto: Através do investimento previsto no item 4.1.2.*
- *Indicador: Número de avaliações aplicadas/quadrimestre.*

Foi aplicada pesquisa de satisfação na base dos presentes.





EMPREENDER
INNOVAR &
REALIZAR



As evidências de pesquisa de satisfação estão presentes no anexo XL.

Atividade 3: Elaborar relatórios e documentações das ações desenvolvidas no Orion Parque.

4.3.1. O quê? Eventos para apresentação de resultados.

- *Como: Realização de 4 eventos para apresentação de resultados;*
- *Quando: Mês 2 – Mês 14.*
- *Quanto: Através do investimento previsto para a realização dos itens 4.1.2, 4.1.5 e 4.1.8.*
- *Indicador: Número de eventos realizados/quadrimestre.*

O primeiro evento que corresponde a meta relacionada aconteceu no dia 03 de fevereiro de 2020 e foi realizada a primeira apresentação dos resultados aos Conselheiros do Orion Parque. Participaram da apresentação de resultados os Conselheiros do Instituto Orion.

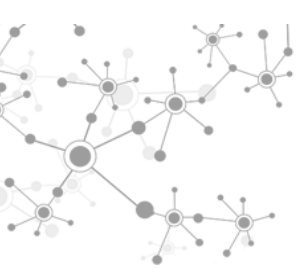
As evidências estão presentes no anexo XLI.

4.3.2. O quê? Elaboração de relatórios quadrimestrais.

- *Como: Elaboração de 3 relatórios.*
- *Quando: Mês 5 – Mês 14.*
- *Quanto: Através do investimento previsto para a realização dos itens 4.1.2 e 4.1.6.*
- *Indicador: Número de relatórios elaborados/quadrimestre.*

Os relatórios quadrimestrais serão elaborados a partir dos relatórios mensais realizados pelos bolsistas, conforme explicado no item 4.3.3.





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



4.3.3. O quê? Apoio na elaboração de relatórios e documentação das ações do projeto.

- *Como: Contratação de bolsista para apoio na elaboração de 14 relatórios mensais, 3 relatórios quadrimestrais e 2 anuais.*
- *Quando: Mês 1 – Mês 14.*
- *Quanto: R\$ 1200,00/mês – R\$ 16800,00/período.*
- *Indicador: Número de relatórios elaborados/quadrimestre.*

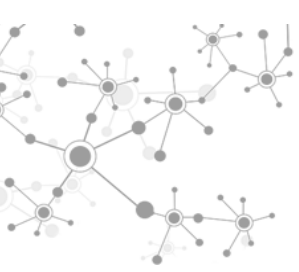
Através da atividade destinada ao item 4.3.3, os bolsistas vinculados ao Instituto Orion recebem o apoio previsto para a elaboração dos relatórios mensais correspondentes à suas atividades, e com base nestes relatórios é possível a elaboração dos relatórios futuros, sendo eles os quadrimestrais e anuais.

4.3.4. O quê? Publicação dos relatórios quadrimestrais e anuais

- *Como: Publicação de 5 relatórios (3 quadrimestrais e 2 anuais)*
- *Quando: Mês 2 – Mês 14*
- *Quanto: Através do investimento previsto para a realização dos itens 4.1.2 e 4.1.6.*
- *Indicador: Número de relatórios publicados/quadrimestre.*

A publicação do Relatório referente ao primeiro quadrimestre do Projeto, será efetuada após aprovação.





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



Execução Financeira do Projeto

Abaixo, são apresentadas as despesas referentes aos meses 1, 2, 3 e 4, novembro/2019, dezembro/2019, janeiro/2020 e fevereiro/2020, respectivamente, da execução financeira do projeto.

Considerando cada um dos centros de custos previstos na proposta de trabalho aprovada, são mostradas as despesas previstas, bem como as despesas efetivamente realizadas. São apontadas ainda, as despesas que não foram cumpridas e/ou que foram cumpridas parcialmente e suas respectivas justificativas para tal.





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



Execução Financeira - Mês 01

DESPESA		NOVEMBRO/2019			
		PLANEJADO	EXECUTADO	SALDO MÊS 01	OBS
Recursos Humanos	Bolsas SET - G	R\$ 17.500,00	R\$ 17.500,00	R\$ -	
	Bolsas SET - H	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ -	
	Bolsas SET - I	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ -	
	Bolsas SET - I + 50%	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ -	
Subtotal		R\$ 25.400,00	R\$ 25.400,00	R\$ -	
Serviços Terceiros	2.1.6	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	2.1.7	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	2.1.10	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	2.2.4	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ 1.000,00	
	2.3.2	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	3.1.3	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	3.1.5	R\$ 140,00	R\$ -	R\$ 140,00	
	4.1.3	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	4.1.7	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00	1
Subtotal		R\$ 1.640,00	R\$ -	R\$ 1.640,00	
Capital/Compras	3.3.3	R\$ 6.510,00	R\$ -	R\$ 6.510,00	
Subtotal		R\$ 6.510,00	R\$ -	R\$ 6.510,00	
Custeio da OSCIP	Seguro do Prédio	R\$ 1.200,00		R\$ 1.200,00	2
	Serviço de Limpeza	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ -	
	Material de Limpeza	R\$ 1.200,00	R\$ 1.149,20	R\$ 50,80	
	Manutenção elevador	R\$ 700,00	R\$ 656,95	R\$ 43,05	3
	Segurança	R\$ 300,00	R\$ 277,89	R\$ 22,11	6
	Alimentação	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ -	
	Auxílio Deslocamento	R\$ 500,00	R\$ 166,07	R\$ 333,93	
	Material de expediente	R\$ 1.050,00	R\$ 1.049,42	R\$ 0,58	
Subtotal		R\$ 11.450,00	R\$ 9.799,53	R\$ 1.650,47	
Total Mensal		R\$ 45.000,00	R\$ 35.199,53	R\$ 9.800,47	

Recursos provisionados - utilização conforme demanda





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



Execução Financeira - Mês 02

DESPESA		DEZEMBRO/2019			OBS
		PLANEJADO	EXECUTADO	SALDO MÊS 02	
Recursos Humanos	Bolsas SET - G	R\$ 17.500,00	R\$ 17.500,00	R\$ -	
	Bolsas SET - H	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ -	
	Bolsas SET - I	R\$ 4.000,00	R\$ 3.200,00	R\$ 800,00	
	Bolsas SET - I + 50%	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ -	
Subtotal		R\$ 25.400,00	R\$ 24.600,00	R\$ 800,00	
Serviços Terceiros	2.1.6	R\$ -		R\$ -	
	2.1.7	R\$ -		R\$ -	
	2.1.10	R\$ -		R\$ -	
	2.2.4	R\$ 1.000,00		R\$ 1.000,00	
	2.3.2	R\$ 300,00		R\$ 300,00	
	3.1.3	R\$ 150,00		R\$ 150,00	
	3.1.5	R\$ 140,00		R\$ 140,00	
	4.1.3	R\$ 650,00	R\$ 130,00	R\$ 520,00	4
4.1.7	R\$ 500,00	R\$ 139,23	R\$ 360,77	1	
Subtotal		R\$ 2.740,00	R\$ 269,23	R\$ 2.470,77	
Capital/Compras	3.3.3	R\$ 5.100,00	R\$ 11.360,60	R\$ 249,40	5
Subtotal		R\$ 5.100,00	R\$ 11.360,60	R\$ 249,40	
Custeio da OSCIP	Seguro do Prédio	R\$ 1.200,00	R\$ 1.093,94	R\$ 106,06	2
	Serviço de Limpeza	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ -	
	Material de Limpeza	R\$ 1.200,00	R\$ 1.197,40	R\$ 2,60	
	Manutenção elevador	R\$ 700,00	R\$ 706,98	-R\$ 6,98	3
	Segurança	R\$ 300,00	R\$ 277,89	R\$ 22,11	6
	Alimentação	R\$ 500,00	R\$ 500,10	-R\$ 0,10	
	Auxílio Deslocamento	R\$ 560,00	R\$ 509,47	R\$ 50,53	
Material de expediente	R\$ 1.300,00	R\$ 1.299,20	R\$ 0,80		
Subtotal		R\$ 11.760,00	R\$ 11.584,98	R\$ 175,02	
Total Mensal		R\$ 45.000,00	R\$ 47.814,81	R\$ 3.695,19	

Recursos provisionados - utilização conforme demanda





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



Execução Financeira - Mês 03

DESPESA		JANEIRO/2019			OBS
		PLANEJADO	EXECUTADO	SALDO MÊS 03	
Recursos Humanos	Bolsas SET - G	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ -	
	Bolsas SET - H	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ -	
	Bolsas SET - I	R\$ 5.600,00	R\$ 5.600,00	R\$ -	
	Bolsas SET - I + 50%	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ -	
Subtotal		R\$ 29.500,00	R\$ 29.500,00	R\$ -	
Serviços Terceiros	2.1.6	R\$ 250,00		R\$ 250,00	
	2.1.7	R\$ 250,00		R\$ 250,00	
	2.1.10	R\$ 500,00		R\$ 500,00	
	2.2.4	R\$ 1.000,00		R\$ 1.000,00	
	2.3.2	R\$ 300,00		R\$ 300,00	
	3.1.3	R\$ 150,00		R\$ 150,00	
	3.1.5	R\$ 140,00		R\$ 140,00	
	4.1.3	R\$ 650,00	R\$ 278,57	R\$ 371,43	4
	4.1.7	R\$ 500,00	R\$ 415,33	R\$ 84,67	1
Subtotal		R\$ 3.740,00	R\$ 693,90	R\$ 3.046,10	
Capital/Compras	3.3.3	R\$ -		R\$ -	
Subtotal		R\$ -	R\$ -	R\$ -	
Custeio da OSCIP	Seguro do Prédio	R\$ 1.200,00	R\$ 1.094,35	R\$ 105,65	2
	Serviço de Limpeza	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ -	
	Material de Limpeza	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ -	
	Manutenção elevador	R\$ 700,00	R\$ 682,53	R\$ 17,47	3
	Segurança	R\$ 300,00	R\$ 277,89	R\$ 22,11	6
	Alimentação	R\$ 500,00	R\$ 489,26	R\$ 10,74	
	Auxílio Deslocamento	R\$ 560,00	R\$ 429,15	R\$ 130,85	
	Material de expediente	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ -	
Subtotal		R\$ 11.760,00	R\$ 11.473,18	R\$ 286,82	
Total Mensal		R\$ 45.000,00	R\$ 41.667,08	R\$ 3.332,92	

Recursos provisionados - utilização conforme demanda





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR

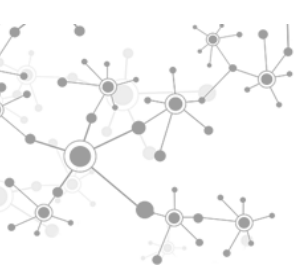


Execução Financeira - Mês 04

DESPESA		FEVEREIRO/2019			OBS
		PLANEJADO	EXECUTADO	SALDO MÊS 04	
Recursos Humanos	Bolsas SET - G	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ -	
	Bolsas SET - H	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ -	
	Bolsas SET - I	R\$ 5.600,00	R\$ 5.600,00	R\$ -	
	Bolsas SET - I + 50%	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ -	
Subtotal		R\$ 29.500,00	R\$ 29.500,00	R\$ -	
Serviços Terceiros	2.1.6	R\$ 250,00		R\$ 250,00	
	2.1.7	R\$ -	R\$ 150,00	R\$ 100,00	
	2.1.10	R\$ 500,00		R\$ 500,00	
	2.2.4	R\$ 1.780,00		R\$ 1.780,00	
	2.3.2	R\$ 300,00		R\$ 300,00	
	3.1.3	R\$ 150,00		R\$ 150,00	
	3.1.5	R\$ 140,00		R\$ 140,00	
	4.1.3	R\$ 650,00		R\$ 650,00	4
	4.1.7	R\$ 500,00		R\$ 500,00	1
Subtotal		R\$ 4.270,00	R\$ 150,00	R\$ 4.370,00	
Capital/Compras	3.3.3	R\$ -		R\$ -	
Subtotal		R\$ -	R\$ -	R\$ -	
Custeio da OSCIP	Seguro do Prédio	R\$ 1.200,00	R\$ 1.094,35	R\$ 105,65	2
	Serviço de Limpeza	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ -	
	Material de Limpeza	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ -	
	Manutenção elevador	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ -	
	Segurança	R\$ 300,00	R\$ 293,77	R\$ 6,23	
	Alimentação	R\$ 500,00	R\$ 490,40	R\$ 9,60	
	Auxílio Deslocamento	R\$ 530,00	R\$ 415,62	R\$ 114,38	
	Material de expediente	R\$ 800,00	R\$ 783,12	R\$ 16,88	
Subtotal		R\$ 11.230,00	R\$ 10.977,26	R\$ 252,74	
Total Mensal		R\$ 45.000,00	R\$ 40.627,26	R\$ 4.622,74	

Recursos provisionados - utilização conforme demanda



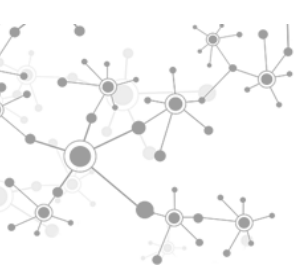


EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



1. Tendo em vista o valor anual da principal ferramenta prevista para automação de relacionamento e marketing, conforme a ação 4.1.7 da meta 4 do plano de trabalho aprovado, e ainda, considerando as ferramentas analisadas para compra, apresentadas no anexo XXXVIII, optou-se, em um primeiro momento, pela compra da ferramenta MLabs para gestão de mídias sociais. Na sequência, e considerando a necessidade da criação de campanhas também previstas no plano de trabalho aprovado, foi adquirida a ferramenta Freepik (banco de imagens com licença de uso). A próxima aquisição que será realizada, será da ferramenta de gestão de relacionamento, chamada Lead Lovers. Esta ferramenta, deverá ser adquirida no mês de abril, após o recebimento da quinta parcela mensal de recursos, com a qual será possível realizar a compra por período anual, prezando pelo princípio da economicidade. Ainda considerando a possibilidade de contratação da ferramenta acima citada, que possui valor inferior à outras ferramentas e ao previsto na proposta de trabalho, valemo-nos desta oportunidade para solicitar a transferências dos recursos remanescentes e ainda previstos deste centro de custos para o centro de custos de custeio da OSCIP, especificamente no item de materiais de expediente, escritório, impressões, materiais gráficos, camisetas e brindes.
2. Considerando o pagamento da primeira parcela mensal somente em 16 de dezembro de 2019 e ainda o receio desta instituição em relação à data do pagamento, optou-se no primeiro mês de execução de projeto, pela não contratação do seguro do prédio naquele momento. Sendo assim, a contratação foi realizada no mês de execução de projeto, em 10 parcelas, conforme previsto no plano de trabalho aprovado. Desta forma, solicitamos a realocação do recurso previsto para utilização no mês 1 para o mês 11 de execução do projeto, com vistas à cumprir o compromisso firmado entre esta instituição e a





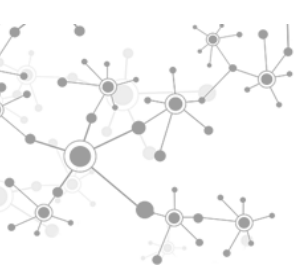
EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



seguradora contratada. Valemo-nos ainda desta oportunidade, para solicitar o transferência do saldo remanescente deste centro de custos e inclusive, daquele previsto para os próximos meses, para o centro de custos de custeio da OSCIP, especificamente no item de materiais de expediente, escritório, impressões, materiais gráficos, camisetas e brindes.

3. No cumprimento da legislação vigente esta instituição faz o recolhimento direto dos impostos devidos por suas contratadas, desta forma o valor gerado de impostos pela emissão dos documentos fiscais referentes à manutenção do elevador é recolhido de forma direta. No entanto, as guias são geradas no mês posterior ao da prestação do serviço, de forma que a guia emitida para pagamento no mês 1 de execução do projeto (novembro) referia-se ao mês de outubro de 2019 e foi, portanto, paga com recursos próprios desta instituição. Há ainda, no entanto, outro ponto a ser considerado. Mais uma vez, pelo receio desta instituição em comprometer recursos ainda não disponíveis na data esperada, optou-se pela não efetivação de um novo contrato. Este novo contrato, só foi possível no mês de fevereiro, após o qual, os valores mensais se estabilizam, conforme proposta de trabalho aprovada. Assim, mais uma vez, solicitamos a realocação do saldo remanescente neste item para o item de alimentação - custeio da OSCIP.
4. Considerando a não contratação da ferramenta de automação em marketing, a finalização do planejamento e, principalmente, dificuldades operacionais encontradas para a realização das transações financeiras para pagamento de ferramentas de impulsionamento, esta meta não pode ser cumprida em sua totalidade. Conforme previsto no termo de parceria e, principalmente na legislação vigente, esta instituição somente realiza pagamentos





EMPREENDER
INOVAR &
REALIZAR



através da conta bancária específica para movimentação do recurso. No entanto, as plataformas existentes, operam, comumente, através do uso de cartão de crédito internacional. Como, não tínhamos conhecimento deste entrave previamente, a curva de aprendizado da equipe desta instituição foi maior que o esperado como ideal. Agora, cientes das dificuldades e considerando a política de reembolsos da instituição, já apresentada conforme solicitação do termo de parceria, optou-se pela realização dos pagamentos às plataformas por este meio.

5. Conforme ação 3.3.3, prevista na meta 3 da proposta de trabalho apresentada, foi realizado levantamento e posterior aquisição dos equipamentos necessários para cumprimento da meta. No entanto, houve uma saldo remanescente de R\$ 249,40 que não foi suficiente para compra de nenhum dos equipamentos ainda mapeados. Assim, solicitamos o provisionamento deste recurso para aquisição de equipamentos juntamente com o montante previsto para os meses 12 e 13 de execução do projeto.

6. Em decorrência da disponibilização do recurso ter ocorrido somente em 16 de dezembro de 2019, esta instituição não efetivou novo contrato para a segurança patrimonial, vigorando, até o mês de janeiro de 2020, os valores anteriormente previstos. A partir do mês 4 de execução do projeto - fevereiro/2020, os valores foram reajustados e se estabilizarão. Valemo-nos da oportunidade para solicitar transferência do saldo remanescente deste item para o item de de materiais de expediente, escritório, impressões, materiais gráficos, camisetas e brindes - Custeio da OSCIP.

